

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di jaman yang semakin berkembang ini, pendidikan merupakan sesuatu yang penting, karena pendidikan merupakan akar dari peradaban sebuah bangsa. Pendidikan sekarang telah menjadi kebutuhan pokok yang harus dimiliki setiap orang agar bisa menjawab tantangan kehidupan. Untuk memperoleh pendidikan, banyak cara yang dapat kita lakukan diantaranya melalui perpustakaan. Karena di perpustakaan berbagai sumber informasi bisa kita peroleh, selain itu banyak juga manfaat lain yang dapat kita peroleh melalui perpustakaan. Ketika kita mendengar kata perpustakaan, dalam benak kita langsung terbayang sederetan buku-buku yang tersusun rapi di dalam rak sebuah ruangan. Pendapat ini kelihatannya benar, tetapi kalau kita mau memperhatikan lebih lanjut, hal itu belumlah lengkap. Karena setumpuk buku yang diatur di rak sebuah toko buku tidak dapat disebut sebagai sebuah perpustakaan.

Peran perpustakaan sangatlah penting untuk memelihara dan meningkatkan efisiensi dan efektifitas proses belajar mengajar. Perpustakaan yang terorganisir secara baik dan sistematis, secara langsung ataupun tidak langsung dapat memberikan kemudahan bagi

proses belajar mengajar di kampus tempat perpustakaan berada seperti Perpustakaan Pusat UMS ini.

Perpustakaan Pusat UMS adalah suatu tempat dimana terdapat bermacam pengetahuan baik dalam bentuk buku maupun rekaman dan dikelola secara baik oleh para petugas perpustakaan agar banyak pengunjung yang datang untuk dapat memperoleh pengetahuan. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) berdiri sejak tanggal 18 September 1958, bersamaan dengan berdirinya IKIP Muhammadiyah Surakarta, sebagai cabang dari Universitas Muhammadiyah Jakarta. Seiring dengan perubahan status IKIP Muhammadiyah Surakarta menjadi Universitas Muhammadiyah Surakarta. Perpustakaan UMS juga mengalami perkembangan, terbukti semakin banyaknya perubahan yang terjadi dalam rangka memajukan perpustakaan, meliputi gedung, fasilitas, dana, pengelolaan dan jumlah koleksi yang terus bertambah dalam jumlah judul dan eksemplarnya, serta ragam ataupun jenis koleksinya. Sistem sentralisasi yang telah berubah ke sistem desentralisasi, hal ini dilakukan untuk memberikan kemajuan pada perpustakaan UMS yang dulu hanya satu-satunya perpustakaan di lingkungan UMS, saat ini dengan beberapa perpustakaan fakultas dan perpustakaan unit penunjang yang lain semakin banyak memiliki peluang untuk mengembangkan diri secara lebih baik dan optimal. Mewujudkan perpustakaan online yang mampu mengikuti perkembangan informasi di dunia informasi, khususnya dalam dunia pendidikan.

Perpustakaan Pusat UMS juga berupaya melakukan peningkatan kinerja khususnya kinerja pada sumber daya manusia (karyawan) yang dianggap masih kurang. Penulis melakukan penelitian untuk mengidentifikasi indikator apa saja yang ada serta melakukan pengumpulan data yang nantinya diolah dan digunakan sebagai perbandingan untuk memprediksi peningkatan kerja dimasa yang akan datang. Peningkatan kinerja karyawan pada Perpustakaan Pusat UMS dapat dilakukan dengan menggunakan metode *Human Resource Scorecard* merupakan sebuah bentuk pengukuran sumber daya manusia (*human resource*) yang mencoba menjelaskan peran sumber daya manusia secara detail sebagai sesuatu yang selama ini dianggap masih *intangible* (tidak berwujud) untuk diukur peranannya sejauh mana terhadap pencapaian visi, misi, dan strategi perusahaan. *Human Resource Scorecard* mencoba mengukur sumber daya manusia dengan mengaitkan antara orang, strategi dan kinerja untuk menghasilkan perusahaan yang *excellent* dan juga dapat menjabarkan visi, misi, strategi, menjadi aksi *human resource* yang dapat diukur seberapa besar kontribusinya.

Keuntungan dan manfaat perusahaan jika mengimplementasikan *Human Resource Scorecard* secara benar dan baik, *Human Resource Scorecard* dapat menggambarkan peran dan kontribusinya *human resource* kepada pencapaian visi misi perusahaan secara jelas dan terukur, memberikan gambaran yang jelas hubungan sebab akibat

antardepartemen, dan memaksimalkan *human resource* secara profesional dan mengelola tanggung jawabnya.

Dalam metode *Human Resource Scorecard* mencakup 4 perspektif yaitu perspektif *customer*, perspektif *financial*, perspektif proses bisnis internal, dan perspektif pertumbuhan dan pembelajaran. Dengan demikian dengan adanya pengukuran kinerja ini diharapkan dapat membantu Perpustakaan UMS untuk melakukan perbaikan dan peningkatan kinerja karyawannya secara keseluruhan.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas maka dapat diperoleh rumusan masalah sebagai berikut; “bagaimana menentukan *Key Performance Indikator* (KPI) dan melakukan pengukuran kinerja karyawan di Perpustakaan Pusat UMS menggunakan metode *Human Resource Scorecard* “

1.3. Batasan Masalah

Pelaksanaan penelitian lebih terfokus dan lebih objektif, maka batasan masalah adalah:

1. Obyek penelitian dilakukan di Perpustakaan Pusat UMS.
2. Pengambilan data dengan menggunakan metode observasi, wawancara dan kuesioner (angket) pada tahun 2012 dan 2013 yang digunakan sebagai perbandingan.

3. Identifikasi permasalahan menggunakan metode *Human Resource Scorecard* dan pengolahan data menggunakan *Analytical Hierarchy Process*.
4. Penilaian Skor pada perancangan pengukuran kinerja karyawan menggunakan skor Skala *Likert* 1, 2, 3 dan 4.

1.4. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan penelitian ialah sebagai berikut:

1. Menentukan *Key Performance Indikator* (KPI) di Perpustakaan Pusat UMS berdasarkan penulis.
2. Melakukan Pengukuran Kinerja Karyawan menggunakan *Human Resource Scorecard*.

1.5. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian diatas, maka manfaat penelitian yaitu sebagai berikut: “diketahui kinerja karyawan dalam pencapaian kinerja“.

1.6. Sistematika Penulisan

Penulisan Tugas Akhir ini akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang, rumusan masalah yang dihadapi, batasan masalah yang ditemui, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Berisi tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk memecahkan masalah penelitian. Memuat uraian tentang hasil penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh peneliti yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Mengandung uraian tentang kerangka dan bagan alur penelitian, teknik yang dilakukan, model yang dipakai, subjek penelitian, persamaan rumus dan pengembangan model, bahan atau materi, tata cara penelitian dan data yang dikaji serta cara analisis yang dipakai.

BAB IV PENGOLAHAN DATA DAN HASIL PENELITIAN

Pada bab ini mengkaji tentang data yang diperoleh selama penelitian dan bagaimana menganalisis data tersebut. Hasil pengolahan data dalam bentuk tabel atau grafik. Yang

dimaksud dengan pengolahan data dimana data yang telah diperoleh dari hasil penelitian kemudian dianalisis dengan metode yang telah digunakan.

BAB V PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dilakukan pembahasan hasil yang diperoleh dalam penelitian dan kesesuaian hasil dengan tujuan penelitian sehingga dapat menghasilkan sebuah rekomendasi.

BAB VI KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berisi tentang kesimpulan terhadap analisis yang dibuat dan rekomendasi atau saran-saran atau hasil yang dicapai dan permasalahan yang ditemukan selama penelitian, sehingga perlu dilakukan rekomendasi untuk dikaji pada penelitian selanjutnya.